

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LORENA RENEE PICÓN BERGES</u>	CUI:	<u>3007629330101</u>
Número de contrato:	<u>029-162-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>113052774</u>
Número de Factura:	<u>3920514198</u>	Serie:	<u>1B78B541</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios técnicos para El PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de planos arquitectónicos de los distintos proyectos que se desarrollan en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé como enlace en el desarrollo de lineamientos que mejoren la evaluación de terrenos, para los distintos proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilicen la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- Apoyé como enlace en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollen en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

LORENA RENEE PICÓN BERGES  
Nombre Completo del Contratista

*Lorena Renee Picon B.*  
Firma de Contratista

ARQ. CLAUDIA MARÍA BARILLAS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*[Firma]*  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural